



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI
Via Mazzini 207 16031 Bogliasco
Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO - PIEVE LIGURE - SORI
28 FEB 2018
PROT. N. 664 TIT. 1 CL. 3a FASC. 1050

Piano di emergenza

Scuola dell'infanzia P. Saronio

Referenti S.P.P. P.Saronio

(ins. Deborah Scaranaro)

Responsabile S.P.P.

(dott.ssa Laura Bocca)

Dirigente scolastico

(dott.ssa Enrica Montobbio)



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI
Via Mazzini 207 16031 Bogliasco
Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

INDICE

1. GENERALITA'	1
CLASSIFICAZIONE IN BASE ALLA PRESENZA CONTEMPORANEA	2
2. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	6
VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA PER LE CLASSI	7
3. VERIFICA DEI PERCORSI D'ESODO	8
DESCRIZIONE DEL FUNZIONAMENTO	8
SEGNALETICA	8
PLANIMETRIE AREE INTERNE ED ESTERNE	8
IDENTIFICAZIONE DELLE AREE AD ALTA VULNERABILITÀ	8
4. ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA.....	9
OBIETTIVI DEL PIANO	9
INFORMAZIONI AL PERSONALE E ALL'UTENZA	9
LOCALIZZAZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO	9
COMUNICAZIONI TELEFONICHE.....	9
ENTI ESTERNI DI PRONTO INTERVENTO	10
SISTEMA DI ALLARME	11
ORDINE DI EVACUAZIONE.....	11
AREA DI RITROVO	11
COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA.....	11
SQUADRA DI EVACUAZIONE ASSEGNAZIONE INCARICHI AL PERSONALE	15
5. PROCEDURE PARTICOLARI PER L'EMERGENZA.....	16
EVACUAZIONE DISABILI	16
DITTE ESTERNE	17
6. PROCEDURE DI EVACUAZIONE.....	17
COMPITI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA PER FUNZIONE	17
<i>Coordinatore dell'emergenza</i>	17
<i>Responsabile area di ritrovo</i>	17
<i>Personale docente</i>	18
<i>Personale non docente</i>	18
<i>Studenti</i>	19
<i>Genitori e famiglie</i>	19
COMPITI DELLA SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI	20
<i>Incendio di ridotte proporzioni</i>	20



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

<i>Incendio di vaste proporzioni</i>	20
<i>Norme per l'incendio</i>	21
<i>NORME PER L'EMERGENZA SISMICA</i>	22
<i>NORME PER EMERGENZA ELETTRICA</i>	22
<i>NORME PER SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO</i>	22
<i>NORME PER EMERGENZA TOSSICA</i>	22
<i>NORME PER ALLAGAMENTO</i>	23
<i>NORME PER RISCHIO ALLUVIONE</i>	24
<i>NORME PER ALLERTA NIVOLOGICA</i>	25
7. ALLEGATI	26



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

1. GENERALITA'

ISTITUTO SCOLASTICO	Scuola dell'infanzia
INDIRIZZO	Via Mazzini 245
ENTE PROPRIETARIO DELL'EDIFICIO	Comune di Bogliasco
DIRIGENTE SCOLASTICO	Enrica Montobbio

Responsabile S.P.P.	dott.ssa Laura Bocca
Rappr. dei lavoratori (R.L.S.)	Isabella Gianola
Referenti del S.P.P. per il plesso	Deborah Scaranaro

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE ESISTENTE

I dati indicati nella successiva tabella si riferiscono ai numeri delle possibili presenze nell'edificio e nelle singole parti, che si possono rilevare nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, attività connesse, attività extracurricolari.

La scuola risulta aperta:

dal Lunedì al Venerdì, dalle 7.30 alle 18.00. Le lezioni si attuano dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8 alle ore 16.00

Al di fuori degli orari scolastici l'edificio è utilizzato da altri Enti/ Associazioni che devono essere autorizzati dal dirigente Scolastico. Essi devono: prendere visione del DVR, conoscere il presente Piano e rispettarlo, gestire autonomamente l'esodo e, in caso di assenza di personale scolastico, provvedere a dare il segnale di evacuazione.

Meno quantificabili, ma sempre contenute entro i valori massimi indicati, le presenze giornaliere degli alunni, che risultano però dai registri di classe; le presenze di persone estranee sono registrate nel " Registro dei visitatori " in dotazione; le presenze di genitori o altri docenti in occasione di riunioni, che si possono ricavare dai verbali degli stessi:

Ubicazione	Docenti		Allievi		Operatori		Totale	
Piano Terra:	Max	5	Max	52	Max	3	Max	60
Primo Piano	Max	5	Max	52	Max	3	Max	60
Totale	Max	5	Max	52	Max	3	Max	60



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI
Via Mazzini 207 16031 Bogliasco
Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

Classificazione in base alla presenza contemporanea

Il massimo affollamento ipotizzabile all'interno dell'edificio scolastico è stato stimato in circa 60 persone compresi studenti, docenti, collaboratori scolastici e personale di servizio.

Con riferimento all'art. 1.2 dell'allegato al D.M. 26 agosto 1992, per quanto concerne la classificazione dell'attività scolastica, si tratta di una scuola di tipo 0

UBICAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'edificio è situato nel levante genovese, in un'area che non comporta particolari rischi di incendio o esplosione.

Il centro di Bogliasco dal punto di vista sismico rientra nella **zona 4 con sismicità molto bassa**.

La zona non è tra quelle individuate come esondabili.

Rischio idraulico assente (dati estratti dalla valutazione della Protezione Civile)

LEGENDA

FASCE FLUVIALI	NORME DI ATTUAZIONE
 FASCIA A	Art. 15, c. 2
 FASCIA A*	Art. 15, c. 4bis
 FASCIA B	Art. 15, c. 3
 FASCIA B* (Aree storicamente inondate in tratti non indagati o con indagini non sufficienti)	Art. 15, c. 4bis
 FASCIA C	Art. 15, c. 4
 FASCIA C (Aree ex inondabili)	Art. 15, c. 4
 FASCIA C (Aree storicamente inondate in tratti indagati)	Art. 15, c. 4
 ALVEO	Art. 13
 ALVEO TOMBINATO	Art. 13
 FASCIA DI RISPETTO DELLO SCOLMATORE	Art. 17 bis
 Aree normate anche da altro Piano di Bacino (Si applica la norma più restrittiva)	
CRITICITA' IDRAULICHE PUNTUALI	
 Manufatto o copertura non verificata per T=50 anni	
 Manufatto o copertura non verificata per T=200 anni	
 Manufatto o copertura non verificata per T=500 anni	
 Proiezione dei viadotti	
 Limite del bacino	



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

Rischio Geologico (valutazione protezione civile)

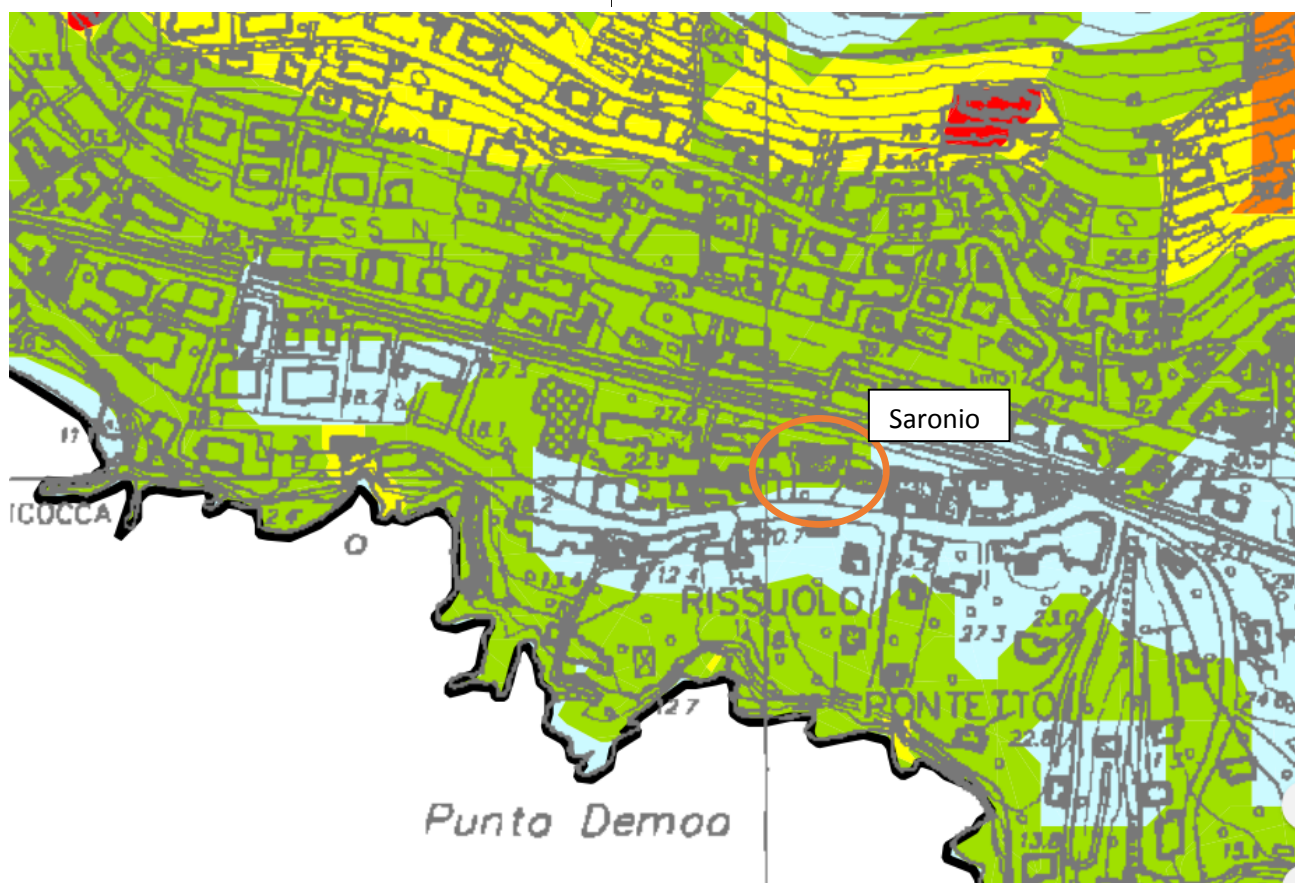
LEGENDA

CLASSI DI RISCHIO GEOLOGICO

	RISCHIO MOLTO ELEVATO	R4
	RISCHIO ELEVATO	R3
	RISCHIO MEDIO	R2
	RISCHIO MODERATO	R1
	RISCHIO LIEVE O TRASCURABILE	R0

CLASSI SPECIALI

	TIPO A - Cave attive, miniere attive e discariche in esercizio
---	--

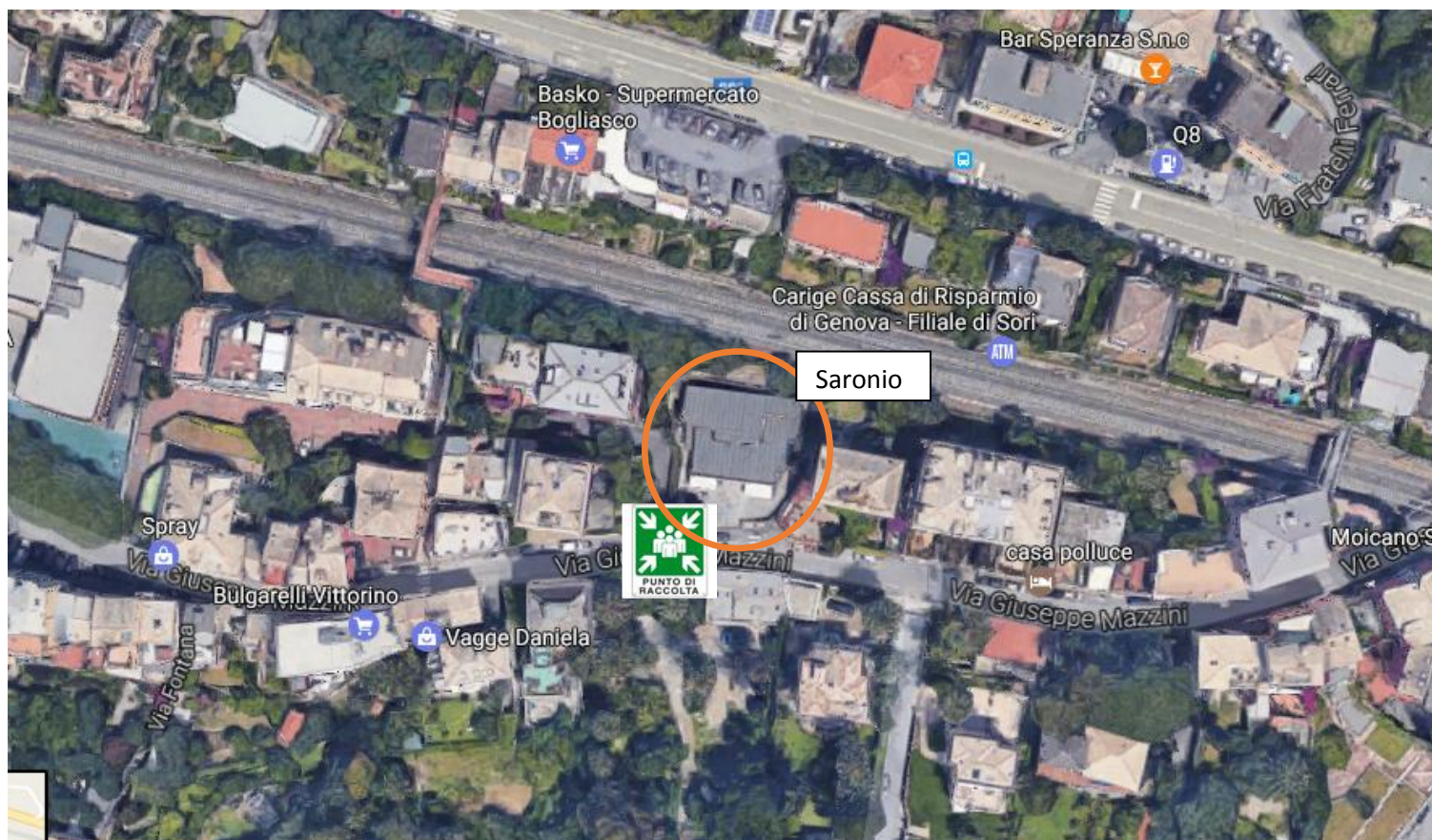




ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC: geic85600n@pec.istruzione.it



Punto di ritrovo



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

2. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Nella documentazione è riportata la planimetria completa della scuola, dalla quale si possono desumere le ubicazioni delle diverse aree, le aule speciali e i diversi luoghi coperti e all'aperto.

La Scuola dell'Infanzia di Bogliasco, occupa il piano terra e il primo piano di un edificio idoneamente costruito per l'uso; al piano terra ha: l'ingresso, un salone due classi, l'infermeria, i servizi; una scala-rampa conduce al primo piano, dove si trovano l'ufficio, il refettorio, la cucina.

Nell'edificio, oltre alle maestre, prestano servizio due collaboratrici scolastiche e una persona addetta alla mensa nell'ora del pasto.

Gli spazi scolastici sono ripartiti come segue:

Piano terra

- Aule
- Salone
- Locali spogliatoio
- Ripostigli
- Deposito
- Servizi

Piano primo

- Mensa
- Refettorio
- Ufficio



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI
Via Mazzini 207 16031 Bogliasco
Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA PER LE CLASSI

Al segnale di evacuazione tutti i presenti abbandonano l'edificio seguendo la segnaletica di sicurezza e le indicazioni del piano di evacuazione. In caso di inagibilità di una via di uscita dirigersi verso altra via seguendo le indicazioni impartite.

Si faccia riferimento alla circolare inviata a Gennaio 2018 sulle procedure di esodo-Aiuto a persone che manifestano malesseri

Localizzazione	Uscita	Percorso	Ordine
PIANO TERRA	A	Dall'Ingresso	Loc 1 dal più vicino al più lontano
	B	Dal salone, dai servizi	Loc 2 – 4, dal più vicino al più lontano
	C	Dall'aula 3	Loc 3, dal più vicino al più lontano
	D	Dall'aula 5	Loc 5, dal più vicino al più lontano
	E	Dall'Infermeria 7, dal Sottoscala 6, dalla parte bassa della scala	Loc 7 - 6 Dal più vicino al più lontano
PRIMO PIANO	F	Dalla parte alta della scala Dall'ufficio 8 Dal refettorio 9 Dalla cucina 10	Loc 8 – 9 – 10 Dal più vicino al più lontano

Casi particolari

Gli alunni in situazione di disabilità motoria verranno ricoverati LUOGHI DI RICOVERO INDIVIDUATI, assistiti da un adulto, dove resteranno in attesa di soccorsi.

PUNTO DI RITROVO O PUNTO SICURO

Il punto di ritrovo è fissato al limite della recinzione che separa il cortile dell'asilo con Via Mazzini

I Giardini soprastanti sono punto sicuro per eventuali persone affette da disabilità



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

3. Verifica dei percorsi d'esodo

La scuola, per effetto del combinato disposto del D.M. 16 febbraio 1982 e del D.M. 10 marzo 1998 è definita nel suo complesso come **luogo a rischio di incendio medio**; le limitazioni sulle caratteristiche delle vie di fuga prevedono una lunghezza per il raggiungimento dell'uscita di piano, non superiore ai 30-45 metri. Tali valori nella struttura in esame vengono largamente rispettati.

Descrizione del funzionamento

La scuola funziona con orario dal Lunedì al Venerdì 8-16.00. Sono periodicamente organizzate attività pomeridiane.

Meno quantificabili, ma sempre contenute entro i valori massimi indicati, le presenze giornaliere degli alunni; le presenze di persone estranee sono registrate nel " Registro dei visitatori " in dotazione; le presenze di genitori o altri docenti in occasione di riunioni si possono ricavare dai verbali degli stessi.

Al di fuori degli orari scolastici l'edificio è utilizzato da altri Enti/ Associazioni che devono essere autorizzati dal dirigente Scolastico. Essi devono: prendere visione del DVR, conoscere il presente Piano e rispettarlo, gestire autonomamente l'esodo e, in caso di assenza di personale scolastico, provvedere a dare il segnale di evacuazione.

Segnaletica

Lungo i corridoi della scuola e all'interno di ogni locale sono appese le planimetrie dell'edificio con indicati i percorsi di fuga e i presidi di sicurezza (estintori e idranti).

La scuola è dotata di segnaletica ufficiale indicante le direzioni d'uscita (cartelli di colore verde) e di cartelli di colore rosso indicanti i presidi di sicurezza.

Planimetrie aree interne ed esterne

Le planimetrie sono appese nelle classi, nei corridoi e nelle zone comuni. Nella documentazione cartografica sono riportate le seguenti informazioni:

- Ubicazione delle uscite di emergenza
- Individuazione (colorata) dei percorsi di fuga
- Ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori)
- Individuazione della area di ritrovo esterna
- Individuazione di tutti i locali del piano
- Individuazione dell'interruttore elettrico

Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità

Luoghi a rischio	Ubicazione	Numero
Centrale termica e caldaia	Zona esterna ovest edificio	1



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI
Via Mazzini 207 16031 Bogliasco
Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

4. Organizzazione dell'emergenza

Obiettivi del piano

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- Affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenere gli effetti sulla popolazione scolastica ;
- Pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni
- Coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione didattica;
- Fornire una base informativa didattica per la formazione del personale docente, degli alunni e dei genitori degli alunni.

Informazioni al personale e all'utenza

L'informazione agli insegnanti prevede incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuati nel piano. L'informazione agli alunni prevede attività programmate dalle singole classi nell'ambito del progetto sicurezza, per familiarizzare con i percorsi. All'uscita gli alunni scendono le scale con le modalità previste dal piano di evacuazione.

Il Piano di Emergenza, sintetizzato in un foglio informativo, verrà distribuito a tutto il personale della scuola e affisso in ogni aula.

Ad alunni e famiglie verrà consegnato un foglio con le principali norme di comportamento da seguire in caso di evacuazione.

Localizzazione del centro di coordinamento

Il Centro di Coordinamento è ubicato al Piano terra (Ingresso principale)

Il numero telefonico è **010/3462117**

In caso di evacuazione sarà presso l'area di ritrovo esterna.

Comunicazioni telefoniche

Il telefono utilizzato per la chiamata dei soccorsi esterni è quello presente nella postazione dei collaboratori scolastici. In prossimità del telefono di emergenza sono esposti i numeri di telefono utili per contattare i soccorsi esterni.

Chiunque rilevi una situazione di emergenza, deve comunicarla al coordinatore dell'emergenza individuandolo nell'elenco di cui alla tabella esposta all'albo, nell'ordine in base alla presenza nel plesso.

Il coordinatore dell'emergenza, in caso di allarme nei locali della scuola primaria, avviserà o farà avvisare della situazione dapprima il **numero unico delle emergenze 112** (attivo da febbraio 2017) quindi la segreteria della scuola al numero **010/3471494**

Verrà utilizzato il seguente messaggio:



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

“PROCEDURA DA SEGUIRE nella chiamata dei soccorsi:

Sono (nome e qualifica)

Telefono dell’asilo Saronio di Bogliasco

Qui i VVFF possono dirvi che richiameranno per verificare autenticità chiamata e VOI dovrete insistere su emergenza per non perdere tempo.*Descrivere chiaramente dove è ubicata la scuola*

A Bogliasco in Via Mazzini 245

si raggiunge solo con mezzi piccoli da via Aurelia: dopo la galleria svoltare a sinistra in via Sessarego, quindi procedere a destra contromano (azionando il semaforo che non permette l’ingresso ai veicoli provenienti in senso contrario), superare la piscina ed immettersi in via Mazzini. Per la manovra consigliamo di avvertire la polizia municipale di Bogliasco.

Descrivere velocemente cosa è successo e cosa state facendo

nella scuola si è verificato.....(cosa-dove)

sono coinvolte(numero persone coinvolte)

stato degli eventuali feriti (posizione di sicurezza, parametri vitali, misure prese)

Descrivere cosa avete fatto e se in caso di incendio tutti sono all’esterno dell’edificio

situazione al momento

Chiedere i tempi di arrivo dei VVFF e/o del 118 e chiedere cosa dovete fare

Enti esterni di pronto intervento. **Avvertire subito anche la Polizia Municipale di Bogliasco (vedi numero sotto) dicendo che dovranno arrivare mezzi dei VVFF e scendere contromano da via Sessarego a via Cavour**

Enti esterni di pronto intervento

PRONTO SOCCORSO	118	San Martino 010 - 5552316 Gaslini 010 - 5636. 1
VIGILI DEL FUOCO	115	n° 010 – 24411
POLIZIA	113	Commissariato Piazzale Duca degli Abruzzi Genova 010 329021
<u>Numero Unico delle emergenze</u>	<u>112</u>	S. Martino 010 35606235
ENEL distribuzione	800.900.800	
CENTRO ANTIVELENI Ospedale San Martino	010 352808	
PREFETTURA	010 53601	Segreteria Prefetto 010 5360256
COMUNE DI BOGLIASCO	Centralino: 010 374721	
POLIZIA MUNICIPALE (Vigili Urbani)	Telefono - 010 3747242	Indirizzo - Via Mazzini 122 Bogliasco



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

Sistema di allarme

Il segnale di inizio evacuazione viene dato da un collaboratore scolastico, su ordine del coordinatore dell'emergenza, tramite tromba da stadio. Nei luoghi dove l'allarme sonoro dovessero essere poco udibili, la segnalazione verrà rinforzata utilizzando la voce umana, eventualmente amplificata con megafono.

Ordine di evacuazione

Localizzazione	Uscita	Percorso	Ordine
PIANO TERRA	A	Dall'Ingresso	Loc 1 dal più vicino al più lontano
	B	Dal salone, dai servizi	Loc 2 – 4, dal più vicino al più lontano
	C	Dall'aula 3	Loc 3, dal più vicino al più lontano
	D	Dall'aula 5	Loc 5, dal più vicino al più lontano
	E	Dall'Infermeria 7, dal Sottoscala 6, dalla parte bassa della scala	Loc 7 - 6 Dal più vicino al più lontano
PRIMO PIANO	F	Dalla parte alta della scala Dall'ufficio 8 Dal refettorio 9 Dalla cucina 10	Loc 8 – 9 – 10 Dal più vicino al più lontano

Area di ritrovo

E' individuata come area di ritrovo esterna all'edificio il giardino, nei pressi della recinzione (vicino alle palme). In caso d'incendio nell'edificio è individuata presso il cortile della Scuola Primaria.

Composizione della squadra di emergenza

La squadra di emergenza è composta dai seguenti gruppi i cui componenti interverranno secondo le richieste pervenute al coordinatore dell'emergenza le necessità del caso.

1. Figure apicali di edificio/plesso del S.P.P.

Nominativo	Incarico		Formazione		
Deborah Scarano(1)	Coordinatore SPP	Infanzia	Assocultura 27-4-2017 8h.		

(1) Fiduciario del plesso. Incaricato alla gestione dell'emergenza e dell'evacuazione



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

2. Addetti antincendio

Nominativo	Formazione	Durata	Data
Daniela Vassallo	Min.Interno Idoneità tecnica		2007- R 2017
Paola Aviotti	Assocultura	8h.	2017

- (1) Incaricato della gestione dell'emergenza e dell'evacuazione P.
(2) Attestato di idoneità tecnica

3. Addetti al primo soccorso

Nominativo	Corso di formazione	ore	data	retraining
Daniela Vassallo			2009	2011 - 2013- 2016
Deborah Scaranaro (1)			2016	
Marina Bertonelli			2016	
Paola Aviotti			2013	2016
Elena Bosso	New Life Resus- citation	12	2016	

- (1) Incaricato del controllo dei presidi di pronto soccorso

Cassetta pronto soccorso – Controllo contenuto

Ubicazione	Periodicità	Nominativo
	Trimestrale	Deborah Scaranaro
	Trimestrale	



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

ELENCO DEI CONTROLLI squadra antincendio

Estintori (*mensile*)

- corretto posizionamento
- corretto posizionamento del cartello
- avvenuta manutenzione entro sei mesi dalla data di verifica
- il manometro presente sugli estintori a polvere dovrà riportare la lancetta posizionata all'interno del settore circolare di colore verde;

Idranti (*mensile*)

- deve essere presente in ogni suo componente (cassetta, manichetta, lancia, attacco idraulico, sella di supporto) e segnalato tramite apposito cartello
- la manichetta deve essere regolarmente arrotolata ed in buono stato di conservazione, sostenuta da un supporto a sella ;
- la cassetta deve essere dotata di vetro di sicurezza e non deve presentare tracce di rottura ecc.

Segnaletica (*mensile*)

Presenza, stato e visibilità della segnaletica d'individuazione:

- dei percorsi di fuga
- delle uscite di emergenza
- degli estintori e degli idranti a muro
- dell'interruttore elettrico generale d'emergenza
- di pericolo di elettrocuzione
- di divieto di spegnere incendi con acqua
- di divieto di accesso sui quadri elettrici
- di divieto d'utilizzo in caso d'incendio presso la porta dell'ascensore (ad ogni piano)

ADDETTO AI CONTROLLI
Daniela Vassallo

Porte REI (*mensile*)

- verificare che la chiusura automatica della porta sia ermetica;
- le porte REI non possono essere lasciate aperte e bloccate con zeppe, arredi ecc.; verificare, quindi, che siano mantenute costantemente chiuse;
- controllare che la chiusura e l'apertura avvengano in modo semplice e con facilità;
- controllare la funzionalità dei dispositivi automatici di chiusura (cerniere con molla di richiamo funzionante)

Porte di emergenza (*mensile*)

- l'uscita di sicurezza deve essere segnalata da idoneo cartello (disegno bianco su fondo verde);
- l'accesso all'uscita, compreso il percorso necessario per

ADDETTO AI CONTROLLI
Daniela Vassallo



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

raggiungerla, deve essere libero da ostacoli o qualsiasi altro impedimento; – verificare che le ante della porta siano facilmente e completamente apribili; Punto di ritrovo (<i>giornaliero</i>) – deve essere di facile accessibilità per i casi di emergenza Prodotti chimici (<i>annuale</i>) – Controllare il corretto stoccaggio e l'etichettatura di tutti i prodotti (porre in armadietti chiusi) Luci di emergenza (<i>mensile</i>) – verificare che tutte le lampade siano funzionanti; questo può essere fatto, ad esempio, interrompendo per alcuni minuti l'alimentazione elettrica generale e controllando l'entrata in funzione di tutte le lampade, oppure controllando a vista lo stato dei led luminosi (verde e/o rosso) di ogni lampada; – verificare l'integrità delle lampade e la loro stabilità alle strutture murarie. Interruttore differenziale (<i>mensile</i>) – verificare l'effettivo funzionamento interrompendo la corrente ed agendo sul pulsante "Test".	
Antincendio (<i>mensile</i>) – assenza di depositi di materiale infiammabile nei sottoscala e presso i quadri elettrici Sicurezza degli ambienti di lavoro (<i>mensile</i>) – Stato dei dispositivi antisdrucchiolo sulle scale	ADDETTO AI CONTROLLI Daniela Vassallo
Registro dei controlli antincendio – Nel registro cronologico degli interventi saranno riportati fedelmente in forma sintetica tutti gli interventi (di controllo e di manutenzione) effettuati dai tecnici	ADDETTO AI CONTROLLI Daniela Vassallo
Vie di fuga (<i>giornaliero</i>) – devono essere libere da eventuali ostacoli	Collaboratori scolastici

- Se durante i controlli dovessero risultare delle non conformità, queste devono essere segnalate al Dirigente scolastico e all'ufficio protocollo (Sig. Bruno Nunziata) per l'eventuale richiesta di intervento.
- Per la segnalazione usare l'apposita scheda
- Consegnarla richiedendo ricevuta



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

SQUADRA DI EVACUAZIONE
Assegnazione incarichi al personale

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
RSPP	Incarico esterno	Dott.ssa Laura Bocca	
Emanazione ordine di eva- cuazione e responsabile cen- tro ritrovo esterno	Coordinatore dell'emergenza	Nell'ordine, allertati da chi rileva il rischio, sulla base della vicinanza all'evento e alla presenza a scuola.	
Diffusione ordine di evacua- zione	Collaboratore sco- lastico	Il personale ATA di turno	
Chiamata di soccorso	Collaboratore sco- lastico	Il personale ATA di turno	
Interruzione energia elettrica	Non Docente di piano	Il personale ATA di turno	
Controllo operazioni di eva- cuazione	Non Docente di piano	Il personale ATA di turno	
Verifica giornaliera uscite emergenza.	Non Docente di piano	Il personale ATA in entrata sui turni	
Responsabili persone disabili con difficoltà motorie o in si- tuazione di gravità	vedi sez. "Evacuazione disabili"		



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

5. Procedure particolari per l'emergenza

Evacuazione disabili

Gli alunni con difficoltà motorie anche temporanee e gli alunni portatori di handicap che potrebbero manifestare disorientamento in situazioni di pericolo, saranno assistiti, in coda alle classi del piano, dal docente di sostegno o dall'operatore se presenti in classe, altrimenti il collaboratore scolastico del piano, se non impegnato in altre operazioni, prenderà in consegna l'alunno; ***se la persona in difficoltà ha una disabilità motoria sarà accompagnata dal docente e da un collaboratore scolastico all'area di ritrovo esterna oppure, se si trova la primo piano all'esterno dell'edificio utilizzando la porta F.***

Potrà essere utilizzata per ogni soggetto in difficoltà motorie, una sedia portantina, munita di maniglie o supporti telescopici, onde permettere il suo trasferimento con l'ausilio di due operatori appositamente addestrati, verso il luogo sicuro di pertinenza.

Nel corrente anno scolastico e al momento della stesura del Piano non ci sono alunni disabili nella scuola.

In caso di assenza sia dell'insegnante di sostegno, sia dell'OSE e del collaboratore scolastico del piano, il docente di classe affida i propri alunni all'insegnante della classe che li precede all'uscita ed aspetta fuori sul piano scala dell'uscita di emergenza con l'alunno che presenta difficoltà di deambulazione o di orientamento (temporanea o permanente).

I casi di inabilità motorie temporanee, saranno segnalate dai docenti al coordinatore per l'emergenza (preposto) che darà tempestiva comunicazione al personale interessato dell'organizzazione conseguente. (vedi anche circolare emanata a Gennaio 2018 **PROCEDURE DI ESODO - AIUTO A PERSONE CHE MANIFESTANO MALESSERI**)

Gli insegnanti di sezione sono invitati a segnalare al Dirigente Scolastico, al Responsabile S.P.P. o al Referente per il plesso del S.P.P. eventuali ulteriori nominativi di alunni che per difficoltà motorie anche temporanee o psicofisiche, potrebbero non essere in grado di effettuare l'evacuazione dell'edificio da soli.

Il referente di plesso del S.P.P. informerà adeguatamente tutti gli insegnanti e il personale ausiliario della presenza di persone con limitazioni motorie e delle relative procedure per l'evacuazione.

Si ricorda comunque che nel momento in cui dovessero gravitare all'interno dell'edificio persone con limitazioni fisiche, temporanee o permanenti, alle capacità fisiche, mentali, sensoriali o motorie si dovranno adottare i seguenti principi generali:

- prevedere ove possibile il coinvolgimento dei disabili durante l'organizzazione dell'emergenza;
- considerare le difficoltà specifiche presenti per le persone estranee ai luoghi di lavoro;
- conseguire adeguati standard di sicurezza per tutti senza determinare alcuna forma di discriminazione tra i lavoratori e gli alunni;
- progettare la sicurezza per i lavoratori o gli alunni con inabilità in un piano organico, che incrementi la sicurezza di tutti e non attraverso piani speciali o separati da quelli degli altri alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

In caso di emergenza dovrà essere incaricato un numero di persone adeguato in base alla gravità della situazione di handicap presente; gli addetti incaricati avranno il compito di assistere all'esodo le persone con limitazioni fisiche.

DITTE ESTERNE

In applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 T.U. il personale delle ditte esterne operante nell'edificio giornalmente o periodicamente, sarà informato sulle principali misure e comportamenti da adottare in caso di emergenza con particolare riferimento al segnale di allarme e alle vie di esodo da percorrere mediante l'invio alla ditta stessa di questo piano di emergenza.

6. PROCEDURE DI EVACUAZIONE

Compiti della squadra di emergenza per funzione

Coordinatore dell'emergenza

1. Ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza" il Coordinatore dell'Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato. Dà l'ordine di effettuare la chiamata di emergenza. La chiamata sarà effettuata dalla collaboratrice scolastica Paola Aviotti, in sua assenza dalla collega Marina Parodi.
2. La sua classe sarà presa in consegna da un collaboratore scolastico o se non possibile da un docente a disposizione o dal docente presente nell'aula adiacente.
3. Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
4. Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali.
5. Dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari.
6. Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso.
7. Riceve tutti i moduli di verifica dagli insegnanti (mod. n°1) e compila a sua volta il modulo n° 2 che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.
8. Dà il segnale di fine emergenza

N.B. Il Capo d'Istituto, o suo delegato, deve essere reperibile come punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e dai responsabili dei punti di ritrovo

In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca.

Responsabile area di ritrovo

Collabora con il Coordinatore dell'emergenza alla raccolta dei dati raccolti dai docenti sulla presenza degli alunni di ogni classe e, nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Capo d'Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

Personale docente

1. Chiunque si accorga di una situazione di possibile pericolo, avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza individuandolo tra quelli in elenco, secondo un criterio di vicinanza all'evento. Il Coordinatore dell'emergenza valuterà l'entità del pericolo e deciderà sul da farsi
2. All'emanazione del segnale di evacuazione il docente (sia che si trovi in aula o nei laboratori) raccoglie il registro delle presenze o, nel caso si trovasse a mensa, il foglio delle presenze al pasto e fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta
3. Controlla che gli studenti escano dall'aula, al seguito del compagno apri-fila, in fila indiana e che l'allievo chiudi-fila provveda a chiudere le finestre e la porta, indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti.
4. Conduce la propria classe verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula.
5. Raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n°1 (presente nel registro di classe) che consegnerà al Coordinatore dell'emergenza o al responsabile dell'area di raccolta, segnalando tempestivamente eventuali assenti.

Gli insegnanti di sostegno, se presenti in classe, devono evacuare gli alunni portatori di handicap (solo gli handicappati fisico-motori usciranno in coda alla classe o se gravemente impediti, dopo che tutte le classi saranno evacuate); in assenza dell'insegnante di sostegno, l'insegnante di classe affida i propri alunni all'insegnante che la precede e si occupa personalmente dell'alunno H in difficoltà.

Il personale docente presente a scuola e non in classe, al segnale di allarme deve:

- Aiutare i colleghi ed il personale non docente nelle operazioni di evacuazione e recarsi nella zona di ritrovo.
- Mettersi a disposizione di chi coordina le operazioni di evacuazione dell'edificio, se non ha compiti precisi.

Personale non docente

All'insorgere di una emergenza:

1. Accortosi di una situazione di possibile pericolo, avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza che ne valuta l'entità e decide sul da farsi
2. Su ordine del Coordinatore dell'Emergenza o del Dirigente scolastico darà il segnale di inizio evacuazione.

All'ordine di evacuazione dell'edificio provvede a:

1. Sostituire il coordinatore dell'emergenza nel momento in cui si reca sul luogo dell'evento dannoso per valutarne l'entità.
2. Aprire le porte di uscita
3. Chiudere l'interruttore della corrente elettrica
4. Controllare che siano uscite tutte le classi, fornendo particolare aiuto, se necessario, agli alunni disabili



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

5. Fare evacuare immediatamente eventuali genitori in visita e altri che si trovino all'interno dell'edificio scolastico
6. Raggiungere l'area di ritrovo esterna aiutando i docenti
7. Richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che verranno loro segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Dirigente Scolastico

Studenti

All'ordine di evacuazione dell'edificio, mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.

Gli apri-fila devono seguire il proprio docente (o la classe che li precede) nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.

I chiudi-fila, in coda alla classe, chiudono la porta, verificando che nessuno sia rimasto indietro e, nell'eventualità di compagni in difficoltà, segnalano all'insegnante la situazione.

Genitori e famiglie

I genitori degli studenti, informati su cosa accade a scuola in caso di emergenza e conseguente evacuazione, eviteranno di precipitarsi a prendere i figli.

Tale comportamento, generalmente da evitare in tutte le situazioni in quanto rischia di rendere difficili i movimenti di eventuali mezzi di soccorso, è particolarmente deplorabile in caso di evento meteo-idrologico avverso ed esplicitamente vietato dall'Ordinanza Sindacale del Sindaco di Genova n. 376/2015^{*}, rischiando seriamente di mettere a repentaglio l'incolumità degli alunni e dei genitori stessi.

Nel caso qualche genitore si dovesse presentare comunque a ritirare il proprio figlio in caso di Allarme per condizioni meteo-idrologiche critiche, lo si informerà nuovamente sul contenuto dell'ordinanza e sull'impossibilità di far uscire alunni.

*

Vedi sezione dedicata ai comportamenti in caso di alluvione



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

Compiti della squadra di prevenzione incendi

Incendio di ridotte proporzioni

Mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, contemporaneamente l'altro operatore procura almeno un altro estintore predisponendolo per l'utilizzo, mettendolo a distanza di sicurezza dal fuoco ma facilmente accessibile dal primo operatore, allontana le persone, compartimenta la zona dell'incendio, allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione

Utilizzare gli estintori come da addestramento:

- una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino
- se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°
- operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace
- dirigere il getto alla base delle fiamme
- non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente prima le fiamme vicine poi verso il centro
- non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti
- Proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.

N.B.: Non arieggiare i locali in presenza di fuoco, anche se di piccole dimensioni. Tale divieto è assoluto, pena l'incrementarsi delle fiamme e la generalizzazione dell'incendio stesso.

Incendio di vaste proporzioni

Avvisare i Vigili del Fuoco.

Il Coordinatore dell'emergenza dà il segnale di evacuazione della scuola.

Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica e del gas il più a monte possibile degli impianti.

Compartimentare le zone circostanti.

La squadra allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardare la propagazione.

Raccomandazioni finali

- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci
- arieggiare i locali per eliminare gas o vapori, dopo essersi accertati della completa estinzione dell'incendio ed altresì l'assenza di fuoco covante o sotto braci ancora potenzialmente attive.
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti. L'ordine di rientro potrà essere impartito solo dopo aver acquisito, per iscritto, il benessere ed il parere favorevole al rientro da parte dei VV.FF. presenti.

Note Generali

Attenzione alle superfici vetrate a causa del calore possono esplodere.



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

Non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme, usare grandi quantità d'acqua oppure avvolgere la persona con indumenti o una coperta, meglio se si tratta di una coperta antifiama in fibra di vetro modificata ed omologata EN 1869 per soffocare le fiamme.

NORME PER L'EVACUAZIONE IN SITUAZIONI DIVERSE

1. Interrompere tutte le attività
2. Lasciare gli oggetti personali dove si trovano
3. Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare
4. Uscire ordinatamente incolonnandosi dietro gli aprifila;
5. Procedere in fila indiana appoggiando la mano sulla spalla
6. Durante la discesa delle scale scendere lato muro
7. Non tornare indietro su per le scale
8. Non prendere l'ascensore
9. Rispettare le precedenzae derivanti dalle priorità dell'evacuazione
10. Seguire le vie di fuga indicate
11. Raggiungere l'area di ritrovo assegnata

Norme per l'incendio

Chiunque si accorga dell'incendio avverte il Coordinatore dell'evacuazione che si reca sul luogo dell'incendio e dispone lo stato di pre-allarme, avvertendo gli addetti antincendio.

Questo consiste in:

1. se l'incendio è di vaste proporzioni, avvertire i VVFF e se del caso il Pronto Soccorso
2. dare il segnale di evacuazione
3. avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione
4. coordinare tutte le operazioni attinenti

Se il fuoco è domato in 5-10 minuti il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in:

1. dare l'avviso di fine emergenza
2. accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci
3. arieggiare i locali per eliminare gas o vapori, solo dopo aver verificato il punto precedente.
4. far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare: che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati agli impianti elettrici. Chiedere eventualmente consulenza ai Vigili del Fuoco o tecnici del Comune ed il loro parere per iscritto.
5. avvertire (se necessario) l'Ente erogatore

IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:

1. Camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga
2. Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta; segnalare la propria presenza dalle finestre e sdraiarsi a terra (il fumo tende a salire verso l'alto)
3. Se i vestiti prendono fuoco non correre, ma rotolarsi a terra ed utilizzare, per soffocare le fiamme, solo una coperta antifiama in fibra di vetro modificata ed omologata EN 1869.



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

NORME PER L'EMERGENZA SISMICA

Il Coordinatore dell'emergenza in relazione alla dimensione del terremoto deve:

1. cercare riparo lungo i muri perimetrali, portanti o architrave oppure sotto i banchi (potrebbero cadere oggetti e staccarsi parti d'intonaco) e il più lontano possibile da finestre
2. Al termine della scossa valutare la necessità dell'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di stato di allarme appena terminata la scossa.
3. Dare ordine di interrompere appena possibile l'erogazione del gas e dell'energia elettrica
4. avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione
- 5.

Gli studenti e i docenti devono:

6. Aprire le porte delle aule
7. cercare riparo lungo i muri perimetrali, portanti o architrave oppure sotto i banchi (potrebbero cadere oggetti e staccarsi parti d'intonaco) e il più lontano possibile da finestre
8. non allontanarsi dall'aula: prima di uscire dall'edificio aspettare il benestare del coordinatore dell'emergenza
9. all'ordine del coordinatore o all'attivazione dell'allarme di evacuazione portarsi verso l'uscita non utilizzando ascensori.

NORME PER EMERGENZA ELETTRICA

In caso di black-out il Coordinatore dispone lo stato di pre-allarme che consiste in:

1. telefonare all'Ufficio tecnico del Comune e all'ente erogatore;
2. avvisare il responsabile di piano che tiene i rapporti con i docenti presenti nelle classi;
3. disattivare tutte le macchine eventualmente in uso prima dell'interruzione elettrica.

NORME PER SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

1. non si avvicina all'oggetto, non tenta di identificarlo o di rimuoverlo
2. avverte il Coordinatore dell'emergenza che, dispone lo stato di allarme che consiste in:
 - evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all'area sospetta;
 - telefonare immediatamente alla Polizia;
 - avvertire i Vigili del Fuoco e il Pronto Soccorso;
 - avvertire i responsabili di piano che si tengono pronti ad organizzare l'evacuazione;
 - attivare l'allarme per l'evacuazione;
 - coordinare tutte le operazioni attinenti.

NORME PER EMERGENZA TOSSICA

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni in caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti.

Il Coordinatore dell'emergenza deve:

1. Tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno. (In genere l'evacuazione è da evitarsi)



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

2. Aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse
3. Disporre lo stato di allarme.
4. Questo consiste in:
5. Far rientrare tutti nella scuola
6. In caso di sospetto di atmosfera esplosiva aprire l'interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica e non usare i telefoni

I docenti devono:

1. chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe, assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillarne gli interstizi con stracci bagnati
2. mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione

Gli studenti devono: stendersi a terra tenere una straccio bagnato sul naso

NORME PER ALLAGAMENTO

Chiunque si accorga della presenza di acqua, avverta il Coordinatore che, recatosi sul luogo, dispone lo stato di pre-allarme.

Questo consiste in:

3. interrompere immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno
4. aprire interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica
5. avvertire i responsabili di piano che comunicheranno alle classi la interruzione di energia elettrica
6. telefonare all'Ufficio Tecnico e all'ente erogatore
7. verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, lavori in corso su tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti)

Se la causa dell'allagamento è da fonte interna controllabile, il Coordinatore, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua dispone lo stato di cessato allarme. Questo consiste in:

1. dare l'avviso di fine emergenza
2. avvertire l'ente erogatore

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile, il Coordinatore dispone lo stato di allarme. Questo consiste in:

1. avvertire i vigili del fuoco
2. attivare il sistema di allarme per l'evacuazione

Se l'allagamento dipende da condizioni meteo-idrologiche avverse (bombe d'acqua con esondazione di rivi tombati o aperti, situazioni alluvionali in condizioni di Allerta preannunciato o Allarme per fenomeno in atto) si rimanda alle norme di comportamento relative al rischio alluvione.



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

NORME PER RISCHIO ALLUVIONE

IN CASO DI ALLERTA GIALLA : scuole aperte. Le famiglie ed i docenti dovranno porre particolare attenzione all'evolversi della situazione. Sono abolite per motivi di sicurezza le uscite e le visite guidate.

IN CASO DI ALLERTA ARANCIONE : le scuole sono aperte ma potrebbero venir chiuse a seguito di provvedimento del Sindaco. Sono abolite per motivi di sicurezza le uscite e le visite guidate.

Si invitano i genitori, nel considerare se far frequentare i loro figli oppure tenerli a casa, a considerare che l'allerta arancione potrebbe essere tramutata, nel corso della giornata, in allerta rossa con l'impossibilità per l'alunno di lasciare l'edificio scolastico. Sono abolite le attività extracurricolari al di fuori dell'orario scolastico (a meno che l'allerta non sia proclamata dopo l'ingresso a scuola dei ragazzi)

IN CASO DI ALLERTA ROSSA : le scuole sono chiuse. La comunicazione viene data sui social network e sui pannelli comunali. Inoltre viene pubblicato un avviso sui siti delle Amministrazioni Comunali e della Scuola.

Nel caso l'allerta venisse diramata durante il giorno, con gli alunni già a scuola i docenti ed il personale dovranno tenere presente quanto segue:

1. **Non abbandonare per nessun motivo l'edificio scolastico e non far uscire per nessun motivo l'alunno.** Il genitore che, incautamente, dovesse recarsi a scuola per ritirare il figlio, non potrà assolutamente prelevare l'alunno ma dovrà essere fatto entrare a scuola e sarà invitato a collaborare per la sorveglianza. Se, nonostante l'invito, il genitore rifiutasse di rimanere a scuola ed insistesse per uscire, avvisare il Centro Operativo Comunale.
2. **In caso di rischio allagamento salire ai piani alti.** E' bene non restare al piano terra e il preposto o, in sua assenza, le figure sensibili valuteranno il rischio negli ammezzati. E' vietato sostare nei seminterrati e interrati.
3. **Il personale non dovrà uscire alla fine del proprio orario di servizio se è prevista un'allerta rossa, ma rimanere a scuola e provvedere, assieme ai colleghi, alla sorveglianza.**
4. **Avvisare la dirigente o le vicarie in caso di problemi o se la permanenza a scuola dovesse protrarsi oltre gli orari di uscita. Nel caso, la Direzione si coordinerà con i Centri Operativi Comunali.**

Nel corso di un allerta Giallo o Arancione o al di fuori dello stato di allerta, potrebbero verificarsi eventi meteorologici tali da costituire elevata criticità e da giustificare uno stato di allarme, anche locale, in virtù del quale chiunque si trovi all'interno della scuola potrà esservi trattenuto fino al cessato allarme, con o senza comunicazione da parte del C.O.C. (Comitato Operativo Comunale).

In tale evenienza il Fiduciario del plesso e il personale ATA organizzeranno la permanenza dei presenti all'interno della scuola, informando il C.O.C. o la Protezione civile della situazione venutasi a creare (con le modalità previste dalla citata ordinanza sindacale o in modo autonomo) e attendendo dal C.O.C. o dalla Protezione civile una puntuale valutazione della situazione e il cessato allarme.

Il referente al S.P.P. del plesso si manterrà costantemente informato sull'evolversi della situazione allo scopo di fornire le necessarie informazioni e produrre un elenco delle persone presenti al momento (personale, alunni, esterni,...) da fornire, eventualmente, ad autorità o soccorritori.



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

In previsione di un'evenienza come quella descritta poc'anzi, il fiduciario del plesso si accerteranno che i pasti scorta e una riserva di acqua siano sempre disponibili nei locali cucina/refettorio.

In situazione di Allerta arancione o di Allarme per fenomeno alluvionale in atto, con forti precipitazioni che interessano la zona in cui è ubicata la scuola, è vietato utilizzare aule e spazi scolastici situati al di sotto del piano stradale. Alle prime avvisaglie di allagamento del piano a livello strada, alunni e personale devono spostarsi al piano superiore.

NORME PER ALLERTA NIVOLOGICA

In caso di allerta nivologica ci si atterrà a quanto indicato nell'ordinanza Sindacale di riferimento. In assenza di essa vengono implementate le medesime procedure emergenziali in vigore sul territorio del Comune di Genova.

Allerta Rossa – Fenomeni molto intensi

Nevicate moderate a livello del mare e/o forti su autostrade, formazione di ghiaccio con gelate diffuse. Pericolo e problemi di viabilità prolungati con probabili interruzioni di strade e servizi

Dalla validità e per tutta la durata dello stato di Allerta Rossa Nivologica, emanato dal Sistema Regionale di Protezione Civile, si attua la seguente misura per il territorio comunale

la chiusura di tutti i plessi sedi dei servizi educativi, delle scuole di ogni ordine e grado, dei Centri di Formazione Professionale e di tutte le attività didattiche dei Dipartimenti Universitari, pubblici e privati, ricadenti nel territorio comunale per i motivi di cui in premessa;

Allerta Arancione – Fenomeni Intensi

Nevicate deboli sulle zone costiere e/o neviccate moderate con copertura nevosa. Possibile formazione di ghiaccio con gelate localizzate. Disagi prolungati sulla viabilità con possibili interruzioni di strade e servizi

dalla validità e per tutta la durata dello stato di Allerta Arancione Nivologica, emanato dal Sistema Regionale di Protezione Civile, si attua la seguente misura per il territorio comunale

la sospensione delle uscite didattiche, anche se programmate, sia che si tratti di uscite all'interno della città, sia che prevedano un itinerario verso zone non interessate dallo stato di Allerta, perché comunque una parte di percorso si svolge in zona soggetta ad allertamento;

Allerta Gialla- Fenomeni significativi

Spolverate nevose su zone costiere e/o neviccate moderate su zone collinari e possibile formazione di ghiaccio. Locali disagi anche per la viabilità

dalla validità e per tutta la durata dello stato di Allerta Gialla e Allerta Arancione Nivologica, emanato dal Sistema Regionale di Protezione Civile, la seguente misura per il territorio comunale:

- Salatura delle aree di accesso alla scuola ad opera dei collaboratori scolastici
- L'osservanza delle norme comportamentali di protezione previste dai Piani Interni d'Emergenza dei singoli edifici sedi dei servizi educativi, delle scuole di ogni ordine e grado, dei Centri di Formazione Professionale e dei Dipartimenti Universitari, pubblici e privati, ricadenti nel territorio comunale

In caso di nevicata i collaboratori scolastici spargeranno il sale davanti all'ingresso della scuola. In caso di nevicata con neve attecchita al suolo,



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

7. Allegati

ALLEGATO 1

PRESIDI ANTINCENDIO

UBICAZIONE		MEZZI di ESTINZIONE (numero)	TIPO
<u>Piano</u>	<u>Collocazione</u>		
Piano 0		4	estintori
Piano 1	Mensa /cucina	1	estintore
Piano 1	Refettorio	1	estintore



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

ALLEGATO 2

Dal DECRETO 15 luglio 2003, n. 388

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

- Guanti sterili monouso (5 paia).
- Visiera paraschizzi
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1).
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml (3).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10).
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2).
- Teli sterili monouso (2).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2).
- Confezione di rete elastica di misura media (1).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2).
- Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2).
- Un paio di forbici.
- Lacci emostatici (3).
- Ghiaccio pronto uso (due confezioni).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2).
- Termometro.
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

- Guanti sterili monouso (2 paia).
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1).
- Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1).
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (1).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1).
- Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1).
- Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1).
- Un paio di forbici (1).
- Un laccio emostatico (1).
- Confezione di ghiaccio pronto uso (1).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1).
- Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

**ALLEGATO 3 ISTRUZIONI PER L'USO DEI MATERIALI CONTENUTI NELLA CASSETTA DI
PRONTO SOCCORSO**

- lavarsi bene le mani prima di toccare qualunque ferita o il materiale di medicazione;
- mettere i guanti;
- pulire la ferita con acqua, quindi disinfettare, coprire con garza o cerotto;
- rilavare le mani dopo avere tolto i guanti;

In caso di soccorso a persona ferita e in presenza di sanguinamento, si rinvia alla lettura dell'allegato n. 8 del D.V.R. (Istruzione Operativa per la Prevenzione delle malattie a trasmissione ematica).



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI
Via Mazzini 207 16031 Bogliasco
Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

Allegato 4

Rapporto di non conformità

Durante il controllo mensile / semestrale / annuale effettuato in data _____

sono state riscontrate le seguenti non conformità o irregolarità:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data _____

Firma

Firma del RSPP per presa visione



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:

geic85600n@pec.istruzione.it

Allegato 5

UN PIANO DI EVACUAZIONE PER LA TUA SCUOLA

Nel caso dovessero verificarsi eventi particolarmente gravi per cui si rendesse necessario abbandonare l'Istituto, evitando il panico (che è la causa principale) della maggior parte degli incidenti) dovrai attenerti alle seguenti disposizioni tratte dal piano di esodo.

- in classe non porre mai zaini nei corridoi tra i banchi;
- tenere sempre in tasca degli abiti i beni personali (chiavi, documenti, soldi, etc.);
- avviarsi verso l'uscita della classe in modo ordinato ed in fila indiana senza scavalcare o spostare sedie e banchi, lasciando al proprio posto la dotazione scolastica (è consentito prendere solo gli abiti che permettono di stare all'aperto);
- scendere le scale con calma rasentando il muro e in fila indiana;
- non tornare indietro per le scale o per prendere qualche oggetto;
- avere le scarpe sempre allacciate;
- mantenere un comportamento attento, responsabile, privo di manifestazioni di panico, stare in silenzio assoluto ed attenersi alle disposizioni impartite dagli insegnanti;
- gli apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta, i chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere le finestre e la porta;
- non spingere i compagni durante il percorso, bensì cercare di mantenere senza correre una velocità costante e comune al flusso con una distanza di circa 50 cm dal collega precedente, tenendo una mano contro il muro;
- non cambiare fila di flusso e non ondeggiare camminando per evitare di ostacolare gli altri compagni;
- non usare l'ascensore non rifugiarsi in locali dove non vi siano possibilità di intervento (servizi, laboratori, ripostigli);
- dirigersi verso il luogo sicuro di raccolta indicato nella locandina fissata alla parete dell'aula;
- stare insieme ai compagni della propria classe e, giunti nel luogo di raccolta, allinearsi su due file in attesa dell'appello, in silenzio;
- qualora qualche alunno non fosse in classe al momento del segnale di evacuazione, non cerchi di raggiungere la propria aula, ma si diriga verso l'uscita d'emergenza e, una volta raggiunta l'area di raccolta, cerchi i propri compagni e rassicuri l'insegnante;
- attendere insieme ai compagni e all'insegnante ulteriori disposizioni o la comunicazione di cessato allarme.

Inoltre:

- In caso di emergenza sismica gli alunni e i docenti devono proteggersi lungo i muri perimetrali, portanti o architrave oppure sotto i banchi e il più lontano possibile da finestre e scale.
- In caso di incendio, se il pericolo è all'interno della classe, uscire subito chiudendo la porta e le finestre; se l'incendio è fuori dall'aula ed il fumo rende impraticabile il corridoio, chiudere bene la porta, cercare di sigillare le fessure, aprire la finestra e chiedere soccorso. Se il fumo non fa respirare, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto e sdraiarsi sul pavimento
- In caso di alluvione, tenendo presente che la nostra scuola non è a rischio, i familiari degli alunni dovranno evitare di mettere in pericolo se stessi e i figli andando a prenderli a scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO BOGLIASCO-PIEVE LIGURE-SORI

Via Mazzini 207 16031 Bogliasco

Tel/Fax 0103471494- e mail geic85600n@istruzione.it PEC:
geic85600n@pec.istruzione.it

- In caso di chiusura forzata della scuola, gli alunni rimarranno a scuola sotto la custodia del personale.

Ogni allievo è tenuto al rispetto delle norme e a farle rispettare.

I genitori non devono precipitarsi a prendere i figli per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.

Ricorda: *L'ordine di evacuazione viene impartito utilizzando l'apposito impianto per l'allarme antincendio o il suono DELLA TROMBA DA STADIO*

FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO D' EMERGENZA

COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE

All'insorgere di un qualsiasi pericolo e nel caso non sia in grado di poterlo affrontare, chi lo ha rilevato deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o al Capo d'Istituto, che valutata l'entità deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza verrà allertato da chi rileva il rischio, sulla base della vicinanza all'evento e alla presenza a scuola.

L'inizio dell'evacuazione, in mancanza di allarme antincendio o di campanella scolastica azionata per almeno 60 secondi oppure da tromba da stadio, sarà segnalato a mezzo di allarme vocale.

- All'emanazione del segnale di evacuazione il docente (sia che si trovi in aula o nei laboratori) raccoglie il registro delle presenze e fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta
- Gli studenti escono dall'aula, al seguito del compagno apri-fila, in fila indiana e l'allievo chiudi-fila provvede a chiudere la porta e le finestre, indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti.
- L'ordine di evacuazione sarà dal piano terra ai piani superiori.
- Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, cercando di mantenere i ragazzi in gruppo.
- Raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n°1 (presente nel registro di classe) che consegnerà, tramite l'alunno chiudi-fila, al coordinatore dell'emergenza
- In caso di simulazione di incidente grave, dopo 2-3 minuti si rientrerà in aula. In caso di vera emergenza, dopo l'arrivo dei mezzi di soccorso, si valuterà l'opportunità di allontanare gli studenti per il resto della giornata.

In caso di terremoto

- mantenere la calma
- non precipitarsi fuori
- restare in classe e ripararsi lungo i muri perimetrali, portanti, architrave, sotto il banco
- allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi
- non usare l'ascensore
- se ci si trova nei corridoi o vani scala, rientrare in classe

In caso di incendio

- mantenere la calma
- se l'incendio è in classe uscire subito chiudendo la porta e finestre
- se l'incendio è fuori dall'aula ed il fumo rende impraticabile il corridoio, chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure
- aprire la finestra e chiedere soccorso
- se il fumo non fa respirare, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto e sdraiarsi sul pavimento

Gli **alunni con difficoltà motorie anche temporanee** e gli alunni **portatori di handicap** che potrebbero manifestare disorientamento in situazioni di pericolo, saranno assistiti, in coda alle classi del piano, dal **docente di sostegno o dall'operatore**, se presenti in classe, oppure dal collaboratore scolastico al piano.

In caso di assenza sia dell'insegnante di sostegno, sia dell'OSE sia del collaboratore scolastico del piano, il docente di classe affida i propri alunni all'insegnante della classe che li precede all'uscita ed esce successivamente con l'alunno che presenta difficoltà di deambulazione o di orientamento (temporanea o permanente).

Gli insegnanti sono stati invitati a segnalare al Dirigente Scolastico, al Responsabile S.P.P. e al Referente per il plesso del S.P.P. eventuali ulteriori nominativi di alunni che per difficoltà motorie anche temporanee o psicofisiche, potrebbero non essere in grado di effettuare l'evacuazione dell'edificio da soli.

Il referente di plesso del S.P.P. informerà adeguatamente tutti gli insegnanti e il personale ausiliario della presenza di persone con limitazioni motorie e delle relative procedure per l'evacuazione.

Il personale docente presente a scuola e non in classe, al segnale di allarme deve:

- Aiutare i colleghi ed il personale non docente nelle operazioni di evacuazione e recarsi nella zona di raccolta.
- Mettersi a disposizione di chi coordina le operazioni di evacuazione dell'edificio, se non ha compiti precisi.

Allegato 7

MODULO 1a

Registrazione avvenuta EVACUAZIONE dall'edificio in Emergenza

(da inserire all'interno del registro di classe)

Da consegnare immediatamente al Responsabile Emergenza una volta raggiunto il Punto di Raduno Esterno ed effettuato il controllo presenze del proprio gruppo classe

Nome scuola /Plesso

.....

CLASSE..... Insegnante/i

.....

N. ALUNNI PRESENTI **N. ALUNNI EVACUATI**

.....

N. ALUNNI Aggregati da altre classi.....(o comunque non usciti col proprio gruppo classe)

segnalazione nominativa

.....

.....

EVENTUALI FERITI

.....

segnalazione nominativa

EVENTUALI ALUNNI con difficoltà motorie

.....

segnalazione nominativa

Data:

Firma:

Modulo 1b. MODULO DI EVACUAZIONE

(da inserire all'interno del registro di classe)

Da compilare al termine della esercitazione e poi consegnare al responsabile Emergenza del Plesso)

Nome scuola /Plesso

.....

CLASSE N. ALUNNI PRESENTI

1. E' stato udito bene da tutti il Segnale di Allarme?

☐ SI ☐ NO ☐ perché

2. La segnaletica ed i percorsi erano ben individuabili?

☐ SI ☐ NO ☐ perché

3. Durante l'esodo si sono incontrati ostacoli specifici?

☐ SI ☐ NO

☐ quali

4. LA CLASSE E' ARRIVATA PRESSO IL LUOGO DI RACCOLTA STABILITO?

☐ SI ☐ NO ☐ ALTROVE

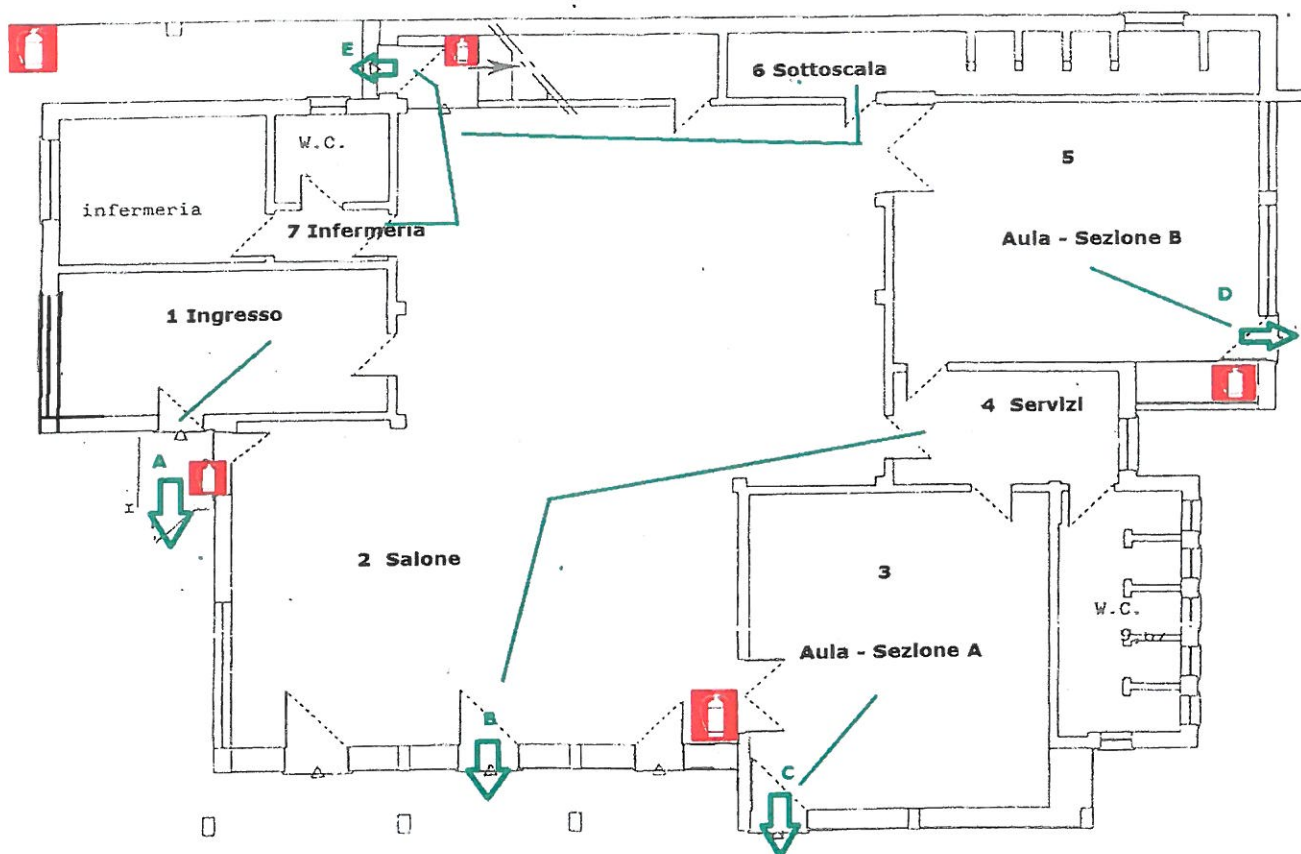
5. ALTRE COMUNICAZIONI:
.....

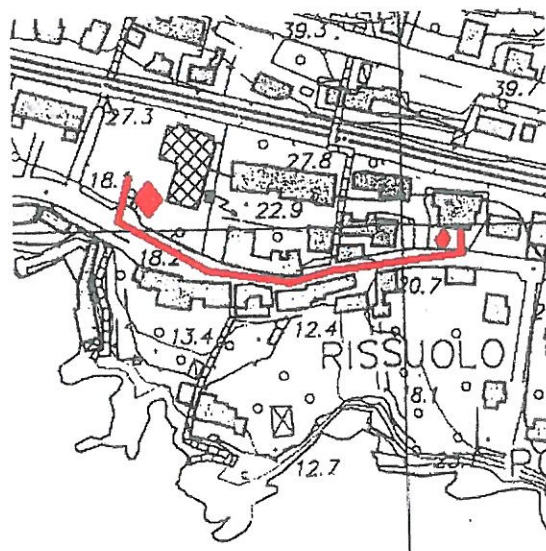
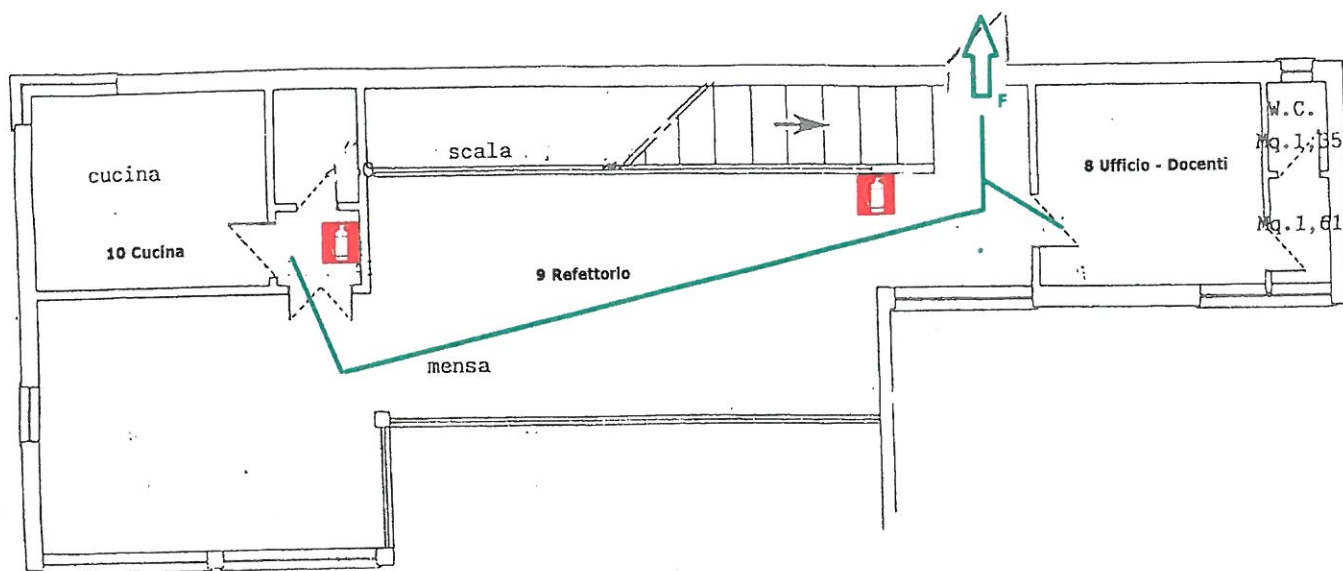
FIRMA DELL'INSEGNANTE

FIRMA dell'eventuale Insegnante di sostegno o che ha prestato aiuto al Gruppo Classe
.....

Data

In caso di evacuazione dall'edificio il presente modulo deve essere compilato a cura dell'insegnante e fatto pervenire al dirigente scolastico o a chi per esso è Responsabile del coordinamento Emergenza dopo l'esercitazione.



**PUNTO DI RITROVO:**

In caso di emergenza/incendio: cortile della Scuola Primaria; uscire dal cancello, svoltare a destra e percorrere la via Mazzini.

In caso di terremoto fermarsi nell'angolo sud ovest del cortile dell'edificio stesso.